

APPLICATION PLICKERS : NOTICE D'UTILISATION

ETAPE 1 : CREATION D'UN COMPTE.

Pour trouver l'application « Plickers » sur internet, il suffit d'inscrire « Plickers » dans votre moteur de recherche, « Google » par exemple.

The screenshot shows a Google search results page. The search query 'plickers' is entered in the search bar. Below the search bar, there are several navigation links: 'Tous' (selected), 'Vidéos', 'Images', 'Actualités', 'Shopping', 'Plus', 'Paramètres', and 'Outils'. The search results indicate approximately 662,000 results found in 0.25 seconds. The top result is a link to 'Plickers' at <https://www.plickers.com>, with an option to 'Traduire cette page' (Translate this page). The snippet of the page content mentions it's a free card activity for students and includes links for 'Sign in', 'Plickers - Get Plickers Cards', and 'Create Account'.

En cliquant sur <https://www.plickers.com>, vous devrez créer un compte à partir d'une adresse mail.

The image compares two pages from the Plickers website: the 'Sign in' page on the left and the 'Sign up for free' page on the right. A vertical arrow points from the bottom of the sign-in page down to the top of the sign-up page, indicating the transition between the two processes.

Sign in Page (Left):

- Header: 'plickers' with a checkmark icon.
- Buttons: 'Continue with Google' and 'or sign in with email and password'.
- Input fields: 'Email Address' and 'Password'.
- Buttons: 'Sign in' and 'Forgot Password?'.
- Text at the bottom: 'Don't have an account? Sign up for free'.

Sign up for free Page (Right):

- Header: 'Sign up for free' with a checkmark icon.
- Buttons: 'Continue with Google' and 'or use email and password'.
- Input fields: 'First Name' and 'Last Name' (disabled).
- Input field: 'you@example.com' (disabled).
- Input field: 'Password'.
- Buttons: 'Continue with Email'.

Après avoir renseigné vos nom, prénom, mail et créé votre mot de passe, cliquer sur « **continue with Email** »

Un mail permettant la création de votre compte « Plickers » a été transféré sur votre messagerie ; cliquer sur le lien correspondant afin de l'activer.

ETAPE 2 : CONFIGURATION DE VOTRE SMARTPHONE OU DE VOTRE TABLETTE.

Télécharger l'application sur votre smartphone (avec play store, App store ou autres) ; elle sera nécessaire pour pouvoir utiliser « Plickers » dans votre salle de cours.

ETAPE 3 : CREATION DE VOTRE CLASSE ET INSCRIPTION DE VOS ELEVES.

Vous pouvez créer votre classe (2 mbp dans l'exemple) en cliquant sur « **Create à Class** » en bas à droite de la page web :

- Get the mobile app**
[Email me a link > I've got the app](#)
The app scans student responses. Download and sign-in on iPhone, iPad, or Android now.
- Add some questions to ask**
[Create your first Set >](#)
Write some quick questions to deliver in your Plickers lesson.
- Make a class and add some students**
[Create a Class >](#)
Grab a spreadsheet or list of your students' names and this'll take 30 seconds tops.
- Get the cards**
[Download > Buy on Amazon > I've got cards](#)
You can download and print yourself, or grab a nice pre-made set from Amazon.

Entrer le nom de votre classe, puis cliquer sur « **Create Class** ».

Add Classes

For each class, just provide a name. We recommend something not too long, like 'AP Biology' or 'Monday Grade 9'. The class name will be visible to your students in Now Playing.

<input checked="" type="checkbox"/> 2 mbp	X	<input type="text"/> Enter Class Name
<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name
<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name
<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name	<input type="text"/> Enter Class Name

Create Class

2 mbp is almost ready

Finish setup by adding your students

Add Students

En cliquant sur « **Add Students** », vous allez ajouter les nom et prénom de chacun de vos élèves de la classe.

Deux façons de procéder :

- Soit on ajoute chaque élève un par un, comme ci-dessous :

Add Students to 2 mbp

Cancel

<p>Enter Names Type in student names into the box below. You can also copy-paste rows and columns from a spreadsheet. Make sure each student is on a new line.</p> <pre>eleve 1 eleve 2 eleve 3 eleve 4</pre>	<p>Student Roster Preview</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">First Name</th> <th style="text-align: left;">Last Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>eleve</td><td>1</td></tr> <tr><td>eleve</td><td>2</td></tr> <tr><td>eleve</td><td>3</td></tr> <tr><td>eleve</td><td>4</td></tr> </tbody> </table>	First Name	Last Name	eleve	1	eleve	2	eleve	3	eleve	4
First Name	Last Name										
eleve	1										
eleve	2										
eleve	3										
eleve	4										

- Soit on fait un « copier-coller » à partir de l'ENT (« Pronote par exemple) :

Élèves de la classe 2MBP

Afficher uniquement les élèves présents dans la période sélectionnée

Élève	Né(e) le
JET Laura	20/06/2004
TIER Camille	10/08/2004
SEAT Marie	16/07/2004
T Gwenaëlle	23/08/2004
IDRI-BENTO Isa	25/02/2004
Lilian	17/06/2004
LET Marc Antoine	07/02/2004
Matty	22/04/2004
N Lauryne	27/03/2004
Camille	13/05/2004



Add Students to 2 mbp

Cancel

<p>Enter Names Type in student names into the box below. You can also copy-paste rows and columns from a spreadsheet. Make sure each student is on a new line.</p> <pre>JET Laura" 20/06/2004 TIER Camille" 10/08/2004 SEAT Marie" 16/07/2004 T Gwenaëlle" 23/08/2004 IDRI-BENTO Isabela" 25/02/2004 Lilian" 17/06/2004 LET Marc Antoine" 07/02/2004 Matty" 22/04/2004 N Lauryne" 27/03/2004 Camille" 13/05/2004</pre>	<p>Student Roster Preview</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">First Name</th> <th style="text-align: left;">Last Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Laura"</td><td>20/06/2004</td></tr> <tr><td>Camille"</td><td>10/08/2004</td></tr> <tr><td>Marie"</td><td>16/07/2004</td></tr> <tr><td>Gwenaëlle"</td><td>23/08/2004</td></tr> <tr><td>Isabela"</td><td>25/02/2004</td></tr> <tr><td>Lilian"</td><td>17/06/2004</td></tr> <tr><td>Marc Antoine"</td><td>07/02/2004</td></tr> <tr><td>Matty"</td><td>22/04/2004</td></tr> <tr><td>Lauryne"</td><td>27/03/2004</td></tr> <tr><td>Camille"</td><td>13/05/2004</td></tr> </tbody> </table>	First Name	Last Name	Laura"	20/06/2004	Camille"	10/08/2004	Marie"	16/07/2004	Gwenaëlle"	23/08/2004	Isabela"	25/02/2004	Lilian"	17/06/2004	Marc Antoine"	07/02/2004	Matty"	22/04/2004	Lauryne"	27/03/2004	Camille"	13/05/2004
First Name	Last Name																						
Laura"	20/06/2004																						
Camille"	10/08/2004																						
Marie"	16/07/2004																						
Gwenaëlle"	23/08/2004																						
Isabela"	25/02/2004																						
Lilian"	17/06/2004																						
Marc Antoine"	07/02/2004																						
Matty"	22/04/2004																						
Lauryne"	27/03/2004																						
Camille"	13/05/2004																						

Next

Pour finaliser votre liste d'élèves, il suffit de cliquer sur « **Next** » puis « **Done** ». Votre classe et les élèves associés sont alors créés.

Cancel

Add Students to 2 mbp

As Entered Sort by First Name Sort by Last Name

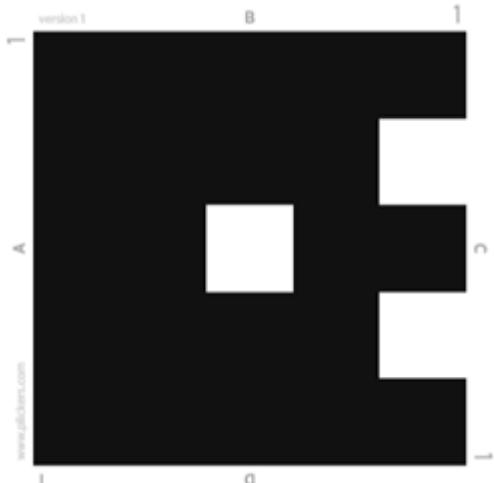
1	[REDACTED]	T Laura" 20/06/20...
2	[REDACTED]	IER Camille" 10/08/2...
3	[REDACTED]	AT Marie" 16/07/20...
4	[REDACTED]	Gwenaëlle" 23/0...
5	[REDACTED]	IDRI--BE... Isabela" 25/02/2...
6	[REDACTED]	Lilian" 17/06/2004
7	[REDACTED]	LET Marc Antoine" 07...
8	[REDACTED]	Matty" 22/04/20...
9	[REDACTED]	N Lauryne" 27/03/...
10	[REDACTED]	Camille" 13/05/2...

Back Done

ETAPE 4 : CREATION DES CARTES

Pour pouvoir enregistrer les réponses aux QCM que vous allez préparer , il faut créer, pour chaque élève, sa « carte Plickers ». Pour cela, il suffit de cliquer sur « **download** » (en bas à droite). Un fichier pdf est créé, avec toutes les cartes ; il suffit de les distribuer à vos élèves, en faisant attention à bien faire correspondant l'élève 1 avec la carte 1, etc....

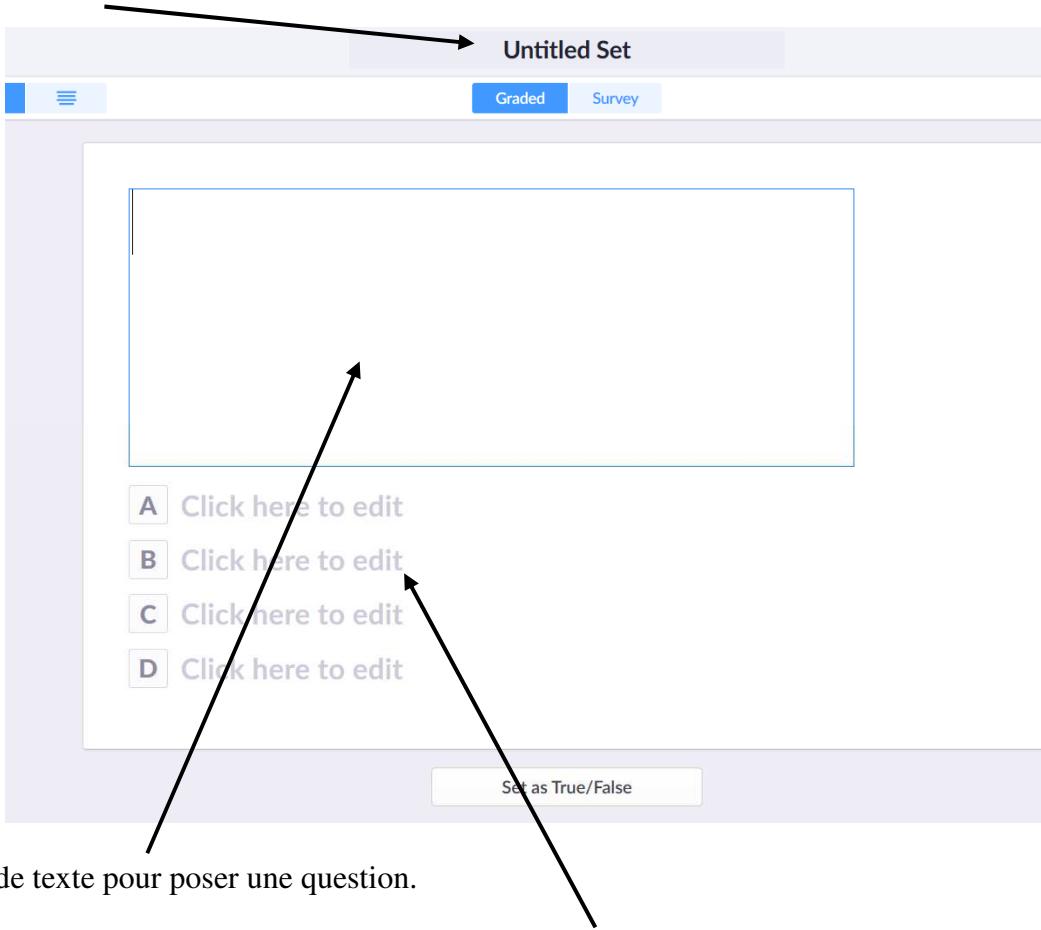
- Get the mobile app**
[Email me a link > I've got the app](#)
The app scans student responses. Download and sign-in on iPhone, iPad, or Android now.
- Add some questions to ask**
[Create your first Set >](#)
Write some quick questions to deliver in your Plickers lesson.
- Make a class and add some students**
[Create a Class >](#)
Grab a spreadsheet or list of your students' names and this'll take 30 seconds tops.
- Get the cards**
[Download > Buy on Amazon > I've got cards](#)
You can download and print yourself, or grab a nice pre-made set from Amazon.



ETAPE 5 : CREATION D'UN QCM.

Vous pouvez à présent créer votre ou vos QCM en cliquant sur « New Set ».

« Untitled Set » : pour intituler votre QCM.

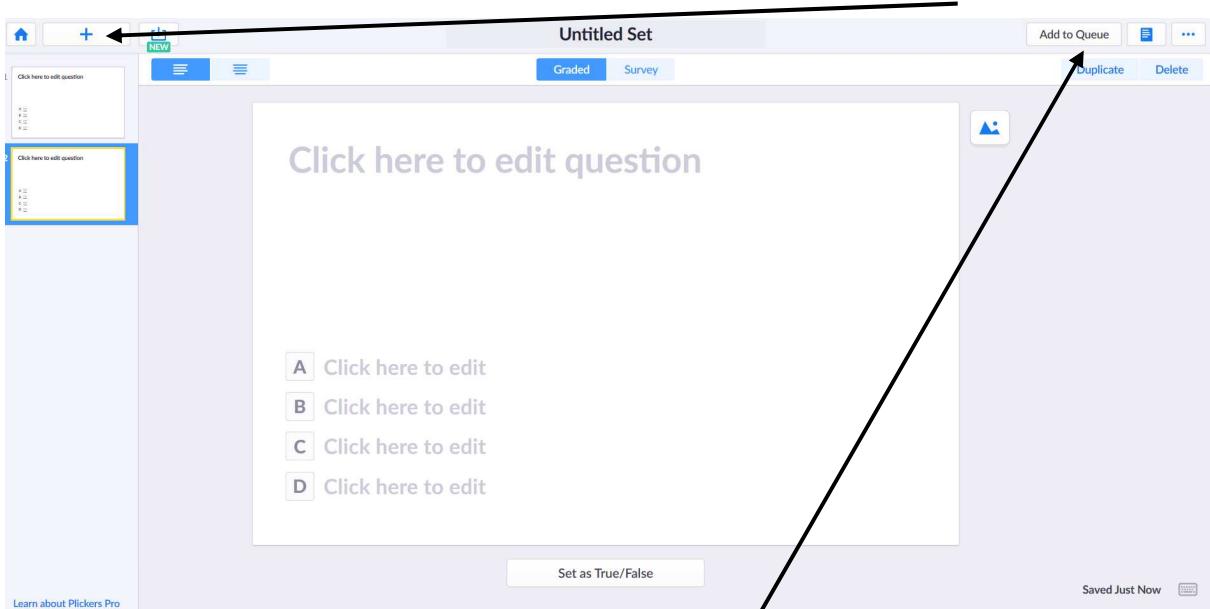


Une fois vos 4 réponses proposées, cliquer sur la lettre correspondant à la réponse correcte.

Ci-dessous, un exemple de QCM.

This screenshot displays a completed QCM example titled "conversions masse". The question asks "230 g = kg". Below the question are four answer options: A) 2,30, B) 23, C) 0,23, and D) 2 300. Option C) 0,23 is highlighted with a green background, indicating it is the correct answer. The interface has a similar layout to the one shown in the previous screenshot, with a header bar, a question entry area, and a list of answer options.

Vous pouvez éventuellement ajouter un nouveau QCM en cliquant sur « + ».



Vous affectez vos QCM à votre classe en cliquant sur « **add to Queue** » et en sélectionnant votre classe.

ETAPE 6 : DEROULEMENT DU QCM

Tout est désormais prêt pour interroger vos élèves. Pour démarrer le QCM, cliquer sur « **Play Now** » : le QCM s'affiche sur votre ordinateur portable. Le vidéoprojecteur est nécessaire pour que chaque élève puisse visualiser les questions.

Pour répondre à chacune des questions du QCM :

- l'élève choisit la réponse qu'il juge correcte et présente sa carte Plickers de façon à ce que la lettre correspondant à sa réponse soit orientée vers le haut).
- le professeur démarre l'application Plickers de son téléphone portable puis scanne les cartes Plickers des élèves (le nom des élèves ayant répondu s'affiche instantanément sur l'écran).

Dès à présent, les résultats sont consultables en cliquant sur la classe, puis sur l'onglet « **Show Student Score** ».

En quelques minutes, vous êtes désormais capables d'interroger voire d'évaluer vos élèves, alors à vous de jouer !!!